

**Расписка
в получении документов.**

Мною, _____,
ФИО руководителя ОУ (уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов)
 зарегистрировано заявление о приеме ребенка _____,
(ФИО ребёнка, дата рождения)
 в _____ за № _____
(наименование ОУ)
 и приняты следующие документы от гр. _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребёнка)
 : _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи)

1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (на л. в 1 экз., копия);

2. свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) (на л. в 1 экз., копия);

3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Крымского района или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (на л. в 1 экз., копия);

4. медицинское заключение (предоставляется впервые поступающими в ОУ)____.б.

(указать иные документы с учетом специфики ОУ)

Дата _____
 МП

Подпись